

Положение
о выездной службе ранней помощи «Домашний консультант» отделения
реабилитации детей с ограниченными возможностями здоровья КГАУ СЗ
«Камчатский центр социальной помощи «СЕМЬЯ»

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение регулирует деятельность выездной службы ранней помощи «Домашний консультант» отделения реабилитации детей с ограниченными возможностями здоровья КГАУ СЗ «Камчатский центр социальной помощи «СЕМЬЯ» (далее Центр СЕМЬЯ) по оказанию услуг ранней помощи (далее - Служба).

1.2. Служба обеспечивает доступность ранней помощи по месту жительства детям целевой группы и их семьям, организацию консультативной помощи семьям с детьми-инвалидами и семьям с детьми, имеющим стойкие нарушения функций организма, совместной с родителями реабилитационную работу, направленной на физическое и психическое развитие детей.

1.3. Служба создается и прекращает свою деятельность по приказу директора Центра СЕМЬЯ.

1.4. Руководитель Службы назначается приказом директора Центра СЕМЬЯ. Функции руководителя Службы может выполнять сотрудник, имеющий необходимые компетенции по организации деятельности в сфере ранней помощи.

1.5. В своей деятельности Служба руководствуется Уставом Центра СЕМЬЯ

1.6. Работа Службы строится на основе принципов бесплатности, доступности, регулярности, открытости, семейноцентрированности, индивидуальности, естественности, уважительности, командной работы, компетентности, научной обоснованности.

2. Основные задачи Службы

2.1. Основными задачами Службы являются:

- определение нуждемости детей в услугах ранней помощи;
- оказание услуг ранней помощи детям и их семьям;
- содействие физическому и психическому развитию детей;
- содействие формированию позитивных взаимоотношений детей и родителей (законных представителей) в семье;
- повышение компетентности родителей (законных представителей) в вопросах развития и воспитания ребенка;
- обеспечение качества и эффективности услуг ранней помощи;
- ведение мониторинга и статистического наблюдения за оказанием услуг ранней помощи детям и их семьям.

3. Услуги, оказываемые детям и их семьям Службой

3.1. Служба должна предоставлять детям и их семьям консультативную помощь и осуществлять совместную с родителями реабилитационную работу, направленную на физическое и психическое развитие детей, в соответствии со стандартом предоставления услуг по ранней помощи детям и их семьям.

4. Организация предоставления услуг детям и их семьям

4.1. Организация предоставления услуг детям и их семьям должна осуществляться в соответствии с Порядком оказания услуг ранней помощи детям и их семьям .

5. Перечень специалистов и должностных лиц Службы

5.1. В перечень сотрудников Службы могут входить:

- руководитель (специалист по социальной работе, в должностные обязанности входит организация предоставления услуг ранней помощи детям и их семьям);
- специалисты;

педагог-психолог, логопед, социальный педагог, педагог дополнительного образования, тренер-преподаватель по адаптивной физкультуре.

5.2. В Службе количество специалистов, оказывающих услуги ранней помощи, определяется количеством детей целевой группы и их семей, и в соответствии с услугами ранней помощи (приложение 1)

5.3. Специалисты Службы должны иметь профильное образование, дополнительную профессиональную подготовку в сфере ранней помощи и обладать профессиональными компетенциями, необходимыми для предоставления услуг ранней помощи, подтвержденными соответствующими документами.

6. Документация Службы

6.1. Состав документации Службы, определяется локальными актами Центра СЕМЬЯ.

6.2. Основные документы Подразделения:

- Положение о Службе;
- годовой план работы Службы;
- годовой отчет о работе Службы;
- расписание работы Службы;
- графики работы сотрудников;
- должностные инструкции сотрудников Службы;
- журнал регистрации первичных обращений;
- приказы о зачислении и отчислении детей;
- журнал учёта оказанных услуг специалистами Службы;
- другие основные документы.

6.3. Индивидуальная карта ребенка, содержащая:

- документы, предоставленные родителями (законными представителями) ребенка на первичном приеме;
- договор с родителями (законными представителями), согласие родителей (законных представителей) на обработку персональных данных;
- протокол первичного приема с заключениями специалистов Службы и/или протокол междисциплинарного консилиума с заключением (возможно наличие только протокола междисциплинарного консилиума, если он проводится в рамках первичного приема);
- протоколы проведения углубленных оценок;
- индивидуальная программа ранней помощи;
- рабочая документация специалистов по оказанию услуг ИПРП
- другая документация, связанная с учётом и описанием работы с ребенком и семьей.

Приложение 1

Перечень должностей Службы ранней помощи в соответствии с трудовыми действиями/ услугами ранней помощи

	Рекомендуемые трудовые действия	Рекомендуемые названия должностей
1.	Организация деятельности Службы.	Специалист по социальной работе - руководитель Службы
2.	Прием первичного обращения, документов, запись на первичный прием	Специалист по социальной работе - руководитель Службы
3.	Определение нуждаемости ребенка и семьи в ранней помощи	педагог-психолог, социальный педагог, тренер-преподаватель по АФК, логопед
4.	Краткосрочное предоставление услуг ранней помощи без составления индивидуальной	педагог-психолог, социальный педагог, тренер-преподаватель по АФК, логопед, педагог дополнительного образования

	программы ранней помощи	
5.	Пролонгированное консультирование без составления индивидуальной программы ранней помощи	педагог-психолог, социальный педагог, тренер-преподаватель по АФК, логопед, педагог дополнительного образования
6.	Проведение оценочных процедур для разработки индивидуальной программы ранней помощи	педагог-психолог, социальный педагог, тренер-преподаватель по АФК, логопед, педагог дополнительного образования
7.	Разработка индивидуальной программы ранней помощи	педагог-психолог, социальный педагог, тренер-преподаватель по АФК, логопед, педагог дополнительного образования и другие специалисты центра
8.	Содействие развитию функционирования ребенка и семьи в естественных жизненных ситуациях	педагог-психолог, социальный педагог, тренер-преподаватель по АФК, логопед, педагог дополнительного образования, другие специалисты центра
9.	Психологическое консультирование	педагог-психолог
10.	Содействие развитию общения и речи ребенка	Логопед
11.	Содействие развитию мобильности ребенка	тренер-преподаватель по АФК
12.	Содействие развитию у ребенка самообслуживания и бытовых навыков	педагог-психолог, социальный педагог, тренер-преподаватель по АФК, логопед, педагог дополнительного образования
13.	Содействие развитию познавательной активности ребенка	педагог-психолог
14.	Поддержка социализации ребенка	социальный педагог, педагог-психолог, логопед, педагог дополнительного образования
15.	Проведение промежуточной и итоговой оценки реализации индивидуальной программы ранней помощи	педагог-психолог, социальный педагог, тренер-преподаватель по АФК, логопед, педагог дополнительного образования и другие специалисты центра